СУ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- ГР.ДИМОВО, ОБЛ.ВИДИН,
ул.“Георги Димитров“ №38, телефон: 09341 2374; e-mail: info-500103@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Яница Георгиева:

/Директор на СУ «Св.св.Кирил и Методий»/

ПЛАН

НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е гласуван на заседание на ПС с протокол №1/16.09.2024 г. и утвърден със заповед № ...43.... / ...16.09.2024г... на директора на СУ „Св. св. Кирил и Методий”

СУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"- ГР.ДИМОВО, ОБЛ.ВИДИН,
ул."Георги Димитров" №38, телефон: 09341 2374; e-mail: info-500103@edu.mon.bg

1. СТАТУС НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПЪТИЩАТА

1. Комисията е избрана на заседание на ПС и е в състав:
председател: Татяна Илиева
членове: 1. Цветанка Георгиева
2. Галина Младенова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет – протокол №1 / 16.09.2025 година.

3.Обучението по безопасност на движението по пътищата е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

4.Училищната комисия информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и обучителни програми по безопасност на движението.

2.. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на СУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Димово, със съдействие на длъжностни лица от местните организации на МВР, противопожарна охрана и др.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед от директора, на които се осигурява периодично обучение на 4 години (актуализиране и поддържане на знанията на учителите по БДП съобразно изменения в нормативната база, тенденциите при ПТП с деца, нови учебни помагала и дидактически средства, нови технологии и техника в обучението по БДП и др.)

3. Занятията се провеждат от правоспособни преподаватели в час на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

4. При подготовката за учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, инструктивни материали от централния и местния печат, учебно-методически помагала.

5. Обучението по БДП се провежда по утвърден график .

6..за изпълнението на задачите по съответния план се използват училищната площадка, сигнални уреди в училище и представители на кат /при необходимост/.

7. Преподавателите по БДП спазват наредбата за изменение и допълнение на Наредба 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, в сила от 28.09 2018г. и заповед №РД 09- 2684 от 20.09. 2019 г. за утвърждаване на програми за обучение по БДП.

3. Цели:

1.Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал;

2.Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите свързани с безопасност на движението по пътищата, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации и фактори при тяхното участие движението по пътя и оказване на първа помощ в случай на нужда.

4. ЗАДАЧИ:

1.Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.

2.Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способи за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.

3.Повишаване на нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

4.Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от училище към дома.

5. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

М. СЕПТЕМВРИ

1. В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване на района на училището.

2. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на комисията по БДП, нейната роля и място в обучението на учениците. Представяне на най-новите изисквания свързани с обучението по БДП. Училищната комисия и класните ръководители да обсъдят програмите и възможностите за ефективно провеждане на занятията по БДП.

3. В началото на учебната година да се проведе беседа с родители и ученици от първи клас на тема „Моят безопасен път от дома до училище и обратно" .

срок: 20.09.2024 г.

отговорник класен ръководител на 1 клас

4. Актуализиране на декларациите за придружаване на учениците от родителите за учебната 2024 /2025 г.

срок: 17.09.2024 г.

отговорник: класни ръководители

5. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика.

отговорник : преподавателите по БДП

6. Провеждане на петминутка – ежедневно в последния учебен час за съответния клас, която се отразява в електронния дневник.

отговорник : всички учители

7. Провеждане на мероприятия за отбелязване на Европейския ден без загинали на пътя.

срок: 26.09.2024 г.

отговорник: Преподаватели по БДП

8. УКБДП да запознае учителите по БДП с новостите в обучението по БДП.

отговорник : УКБДП

8. Закупуване на дидактически табла, учебни помагала и тестове по БДП.

срок: до 20 .09.2024 г.

отговорник : директор и преподаватели по БДП

9. Осигуряването на безопасен обществен превоз на децата и учениците през новата учебна година

Отговорник: Директор и УКБДП

М. ОКТОМВРИ

1. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика.

ОТГОВОРНИК: преподавателите по БДП

2. Провеждане на петминутка – ежедневно в последния учебен час за съответния клас, която се отразява в електронния дневник.

отговорник : всички учители

3. Училищната комисия по БДП да запознае класните ръководители и преподавателите с пътно-транспортната обстановка в района на училището, а те от своя страна в часа на класа да запознаят учениците .

срок: 01.10.2024 г.

отговорник: класни ръководители

4. Интегриране на обучението по БДП с другите учебни предмети.

срок: през годината;

отговорник : учителите по БДП

5. Дейности по обезопасяване района на училището.

4.1.възстановяване на капаците на шахтите.

отговорник: РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА

4.2. Изрязване на изсъхналите клони на дърветата в училищния двор преди зимния сезон .

ОТГОВОРНИК: работник поддръжка

6. Закупуване на дидактически табла по БДП.

Отговорник: директор и преподаватели по БДП

7. Провеждане на срещи с родителите за разясняване на безопасния маршрут до училището и безопасно пътуване в личните превозни средства.

отговорник : класни ръководители

М. НОЕМВРИ

1. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика.

ОТГОВОРНИК : преподавателите по БДП

2. Провеждане на петминутка – ежедневно в последния учебен час за съответния клас, която се отразява в дневника.

отговорник: всички учители

3. Провеждане на беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

отг: преподавателите и кл. ръководители

4.Периодична информираност на родителите на деца с рисково поведение на пътя.

отг: преподавателите и кл. ръководители

М. ДЕКЕМВРИ

1. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика.

отг: преподавателите по БДП

2. Провеждане на петминутка – ежедневно в последния учебен час за съответния клас, която се отразява в дневника.

отг: всички учители

3. Провеждане на заседание на УКБДП.

4. Контрол по обезопасяване на района на училището и предприемане на мерки при зимни условия- проверка на уличното осветление в района на училището.
отг: директор

5. Обезопасяване района на училището, съобразено с лошите метеорологични условия-заледяване, навявания.
отг: работник поддръжка

М. ЯНУАРИ

1. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика.
отг: преподавателите по БДП

2. Провеждане на петминутка.
отг: всички учители

3. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на всички ученици от 1-ви до 8-ми клас.
отг: класни ръководители

4. Обезопасяване района на училището, съобразено с лошите метеорологични условия-заледяване, навявания.
отг: работник поддръжка

5. Провеждане на заседание на УКБДП.

М. ФЕВРУАРИ

1. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика.
отг. Преподаватели по БДП

2. Провеждане на петминутка.
отг: всички учители

3. Обезопасяване района на училището, съобразено с лошите метеорологични условия-заледяване, навявания.
отг: работник поддръжка

4. Обогатяване на учебно-материална база с нови помагала.
отг: директор, преподаватели по БДП

5. Приемане на план-график за провеждане на училищно състезание по БДП в начален етап.
Отг: начални учители, преподаващи БДП

6. Месечно заседание на УКБДП.

СУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"- ГР.ДИМОВО, ОБЛ.ВИДИН,
ул."Георги Димитров" №38, телефон: 09341 2374; e-mail: info-500103@edu.mon.bg

М.МАРТ

1. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика
   Отг: преподавателите по БДП

2. Провеждане на петминутка.
   отг: всички учители

3. Посещение на курс за квалификация на преподавателите по БДП.
   отг: директора

4. Провеждане на училищното състезание по БДП в начален етап.
   отг: начални учители, преподаващи БДП

5. Провеждане на заседание на УКБДП.

М. АПРИЛ

1. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика
   отг: преподаватели по БДП

2. Провеждане на петминутка.
   отг: всички учители

3. Направа на методически пособия за работа в часовете по БДП.
   отг: преподаватели по БДП

4. Месечно заседание на УКБДП.

М. МАЙ

1. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика
   отг: преподаватели по БДП

2. Провеждане на петминутка.
   отг: всички учители

3. Провеждане на срочен тестови контрол.
   отг: преподаватели по БДП

4. Месечно заседание на УКБДП.

5. Провеждане на викторина по БДП с ученици от прогимназиален етап
   отг. преподаватели по БДП

М.ЮНИ

1. Провеждане на уроци по БДП, съобразно графика

отг: преподаватели по БДП

2. Провеждане на петминутка.
отг: всички учители

3. УКБДП докладва пред ПС:

3.1. Изпълнение на Плана на комисията за учебната година.

3.2. Предлага за обсъждане и приемане План за следващата учебна година.

3.3. Разглеждане на предложение за подобряване на материално-техническата база за следващата учебна година.

3.4 Предложения до кмета на общината за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година. Предложенията включват и обобщените резултати от ежегодната инициатива „Пътят на първокласника".

4. Представяне на информация за резултатите от тестовите работи.
Отг: преподаватели по БДП